

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя
общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А Павличенко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании совета Учреждения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между «Башкирский детский сад»-
структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская средняя общеобразовательная школа» (далее «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений и родителями (законными представителями)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 г. № 471: от 4 октября 2021 г. №686); Уставом и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок оформления возникновения отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ о приеме обучающегося в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ».

2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://shkolabashkirskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей.

2.4. Прием на обучение в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок оформления приостановления (изменения) отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»

3.2. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе ДОО, так и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, на основании личного заявления (**Приложение №1**). Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДОО;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в ДОО (согласно приказа директора школы);
- очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.4. Основанием для приостановления (изменения) отношений является приказ о приостановлении (изменении) отношений.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с момента издания приказа.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения), на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОО, издаваемого в течение трех рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) (**Приложение №2**) и приказа об отчислении обучающегося из ДОО, издаваемого в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, на основании приказа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из ДОО.

4.7. В случае отчисления обучающегося из «Башкирского детского сада»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору
МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

от **Ф.И.О.** родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Посещающим «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»
В связи (причина сохранения места): _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору

МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

От **Ф.И.О.** родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» моего(ю) сына, дочь

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

по причине: _____

_____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____
(дата, подпись)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя
общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А Павличенко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании совета Учреждения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

**Порядок и условие осуществления перевода обучающихся из
одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

**«Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ
«Башкирская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает порядок и регулирует деятельность «Башкирский детский сад»- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 г. № 471: от 4 октября 2021 г. №686); Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 №320) г. Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

1.4 МОУО Администрации Половинского муниципального округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

-обращаются в МОУО Администрации Половинского муниципального округа, о предоставлении места в другую образовательную организацию

-после получения информации о предоставлении места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет (Приложение 1):

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении

обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2)

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <https://shkolabashkirskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <https://shkolabashkirskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> :

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основания перевода, обучающихся внутри ДОО

4.1. Перевод обучающихся осуществляется внутри ДОО из одной группы осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую группу ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

4.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа директора школы. Основанием для перевода в следующую возрастную группу для освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение обучающегося 4-летнего возраста.

4.3. При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом директора школы.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

Директору МОУ «Башкирская СОШ»
Павличенко Ольге Анатольевне

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из «Башкирский детский сад» структурное подразделение МОУ
«Башкирская СОШ» моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(направленность группы)

порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося
указывается населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется
переезд _____

Дата _____ Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки: _____
(дата, подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Башкирская средняя общеобразовательная школа»
641785 Курганская обл.,
Половинский муниципальный
округ с. Башкирское, ул.Школьная,10
Тел. 8(35238)9-82-44
Исх__ от _____ 20__ г

Уведомление

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя общеобразовательная школа» уведомляет в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Был принят в порядке перевода в «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ» из

(наименование исходной организации)

с « _____ » _____ 20 __ года приказом № _____ от « _____ » _____ 20 __ года.

Директор школы _____ О.А Павличенко