

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Башкирская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ «Башкирская СОШ»
_____ О.А Павличенко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании совета Учреждения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) «Башкирский детский сад»- структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Башкирская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20 от 28.09.2020 , «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020, «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» 1.2.3685-21 от 28.01.2021. Уставом и другими локальными актами.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями), возникают с момента приема воспитанника в ДОО и до прекращения образовательных отношений; взаимоотношения регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приёме старший воспитатель структурного подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Правила вывешиваются на стенде ДОО, размещаются на официальном сайте в сети интернет <https://shkolabashkirskaaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Права и обязанности воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования.

Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим организации образовательного процесса в ДОО
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- немедленно информировать воспитателя группы о несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОО,
- не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками,
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников и иных лиц;
- бережно относиться к имуществу ДОО, других воспитанников и работников.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Режим работы «Башкирский детский сад»- структурное подразделение МОУ «Башкирская СОШ»

и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 9 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.30 до 16.30;

3.2. Прием воспитанников в группы осуществляется с 07.30 ч. до 08.15ч.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 16.00.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.4. Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется утвержденным учебным планом, расписанием образовательной деятельности, календарным учебным графиком.

3.5. Начало занятий для всех возрастных групп, не ранее 8.00, окончание занятий, не позднее 16.00. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий, не менее 20 мин.

3.6. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет- 10 мин;
- от 3 до 4 лет- 15 мин;
- от 4 до 5 лет- 20 мин;
- от 5 до 6 лет- 25 мин;
- от 6 до 8 лет- 30 мин.

3.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет- 20 мин;
- от 3 до 4 лет- 30 мин;
- от 4 до 5 лет- 40 мин;
- от 5 до 6 лет- 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 8 лет- 90 мин.

Режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.8. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности- не менее 10 минут.

3.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.11. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте с 1- 3 лет организуется не менее 2 раз в неделю. Для детей в возрасте с 3- 8 лет не менее 3 раз в неделю. Из них один раз в неделю круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний. В тёплое время года образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 4.2. Самостоятельный приход воспитанника в ДОО не допускается. ДОО не несёт ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения Администрации.
- 4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.5. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 4.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Администрация ДОО ответственности не несет.
- 4.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 4.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5. Здоровье воспитанников

- 5.1. Прием в ДОО после перенесённого заболевания проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая должна быть предоставлена воспитателю.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, а также медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 5.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону **83523898271** или по мобильному телефону воспитателю группы.
- Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), воспитанник не посещающий ДОО 1 месяц и более должен предоставить анализ – соскоб. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.6. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

6. Внешний вид и гигиена воспитанника

6.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день. Для детей старше 7 лет 2 часа в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателя и администрации отмены данного режима. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять здорового воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно должны проветриваться. Проветривание в присутствии детей не проводится.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей.

8.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню.

8.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте блюд которая находится в приёмной каждой группы на стенде и имеет следующую информацию: наименование блюда, массы порции, калорийность порции.

8.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЯ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Педагоги, Администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, Администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательной деятельности, участвовать в мероприятиях, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

10.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава.

10.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по уходу и присмотру за ребенком, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо, обратиться к старшему воспитателю структурным подразделением Антоновой О.И., по телефону 83523898271, или в приемные часы ежедневно с 8.00-12.00; с 15.00-16.30

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), и Администрации ДОО.